

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu korzystania  
ze stołówki szkolnej  
w V Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Adama Asnyka

**Zasady korzystania z systemu „Jem w szkole”  
obsługującego płatności za posiłki w V Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Asnyka w Szczecinie**

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków dla uczniów w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Asnyka odbywa się za pomocą systemu „Jem w szkole”. System „Jem w szkole” automatyzuje proces zakupu i zamawiania posiłków dla Uczniów, pozwala także na zgłaszanie nieobecności, komunikację z Intendentem/Dietetykiem, podgląd zaplanowanego jadłospisu i historii wpłat. Na początku roku szkolnego, drogą mailową rodzicom/opiekunom prawnym uczniów klas pierwszych rozsyłany jest link do utworzenia konta dla ucznia w systemie „Jem w szkole”. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy mają zamiar korzystać z posiłków w szkole, są zobowiązani do utworzenia konta w systemie dla ucznia. Na podstawie deklaracji rodzica/opiekuna prawnego o chęci korzystania z posiłków w szkole (Załącznik nr 4 do Regulaminu), uczniowi, za poświadczeniem pisemnym, wydawany jest brelok – identyfikator z indywidualnym numerem, który służyć będzie do potwierdzania przez ucznia faktu opłacenia posiłku przy jego odbiorze. Osoby, które nie korzystały dotychczas z wyżywienia w stołówce szkolnej, a wyrażają taką chęć, obowiązuje taka sama procedura jak uczniów klas pierwszych.
2. Brelok używany jest przez uczniów przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Do zwrócenia breloka, na podstawie deklaracji o rezygnacji z posiłków (Załącznik nr 5 do Regulaminu), zobowiązani są uczniowie opuszczający szkołę, kończący edukację w placówce oraz osoby, które rezygnują trwale z korzystania z usług stołówki.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia breloka, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły lub u Intendenta/Dietetyka, następnie po uiszczeniu kwoty 10 zł uczniowi zostanie wydany nowy brelok.
4. Zamówień i opłat za posiłki rodzice/opiekunowie prawni dokonują wyłącznie za pomocą indywidualnego konta w systemie „Jem w szkole”, najpóźniej do 4 dni poprzedzających nowy okres rozliczeniowy. O wysokości opłaty miesięcznej za posiłki

rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są za pomocą dziennika elektronicznego, a uczniowie za pomocą platformy komunikacyjnej „Teams” oraz ogłoszenia w formie pisemnej, umieszczanego na tablicy ogłoszeń obok stołówki. W przypadku opóźnienia w dokonaniu opłaty, uczniowi przysługuje pierwszy posiłek w terminie przypadającym na 4 dzień od dnia wniesienia opłaty przez rodzica/ opiekuna prawnego. Przykład: aby uczeń miał prawo do spożycia obiadu w poniedziałek, opłata za ten dzień musi zostać dokonana najpóźniej w czwartek do godziny 23.59.

5. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek, w systemie można zaznaczyć uczniowi nieobecność i rezygnację z posiłku w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 9.00. Zaznaczenie nieobecności po tym terminie nie zostanie uwzględnione, a kolejne nieobecności odznaczane będą od następnego dnia.
6. Skuteczna rezygnacja z posiłku z wyprzedzeniem powoduje powstanie dodatniego salda na koncie ucznia w systemie, a niewykorzystane środki system zalicza automatycznie na poczet następnych posiłków.
7. W przypadku dodatniego salda na koniec roku szkolnego, uczniom kontynuującym edukację w kolejnym roku, środki przechodzą do wykorzystania w nowym roku szkolnym. Uczniowie kończący edukację lub trwale rezygnujący z posiłków mogą zwrócić się do Dyrektora o zwrot niewykorzystanych środków na konto bankowe lub przekazać je na poczet szkoły jako darowiznę. W przypadku dodatniego salda na koniec roku kalendrzowego, uczniowie mogą zwrócić się do Dyrektora o zwrot niewykorzystanych środków na konto bankowe lub przekazać je na poczet szkoły. Deklaracja o chęci/braku chęci przekazania środków na rzecz szkoły umieszczona jest w deklaracji korzystania z żywienia w stołówce szkolnej.