

Przedmiotowy System Oceniania z informatyki

Spis treści

| | |
|--|----------|
| I. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW: | 3 |
| II. SKALA PROCENTOWA | 3 |
| III. SZCZEGÓLNE ZASADY OCENIANIA | 3 |
| IV. ORGANIZACJA PRACY PRZY NAUCZANIU NA ODLEGŁOŚĆ | 4 |
| V. ZASADY KLASYFIKACJI BIEŻĄCEJ, ŚRÓDSEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ | 4 |
| VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ | 5 |
| VII. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO | 5 |
| VIII. OGÓLNE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY: | 6 |

I. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Odpowiedzi ustne,
2. kartkówki, sprawdziany,
3. ćwiczenia praktyczne,
4. praca w grupach,
5. prezentacje,
6. zadania domowe.

II. Skala procentowa

Formy sprawdzania osiągnięć uczniów oceniane są według skali procentowej od 0% do 100%.

Wszystkie wyniki osiągnięć ucznia wyrażone są w procentach i wpisywane do dziennika. Na ich podstawie wystawiana jest ocena semestralna oraz roczna z zastosowaniem średniej ważonej

III. Szczegółowe zasady oceniania

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z zakresem wymagań programowych oraz przedmiotowym systemem oceniania.
2. Procentowe wyniki osiągnięć uczniów są zgodne z wymaganiami programowymi, jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu przedmiotowego i podręcznika.
4. Sprawdziany zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Obecność ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie jest obowiązkowa. Nieobecność ucznia jest zapisana w dzienniku znakiem „nb”
6. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na sprawdzianie zgłasza gotowość do napisania w terminie ustalonym przez nauczyciela, w przypadku nie zgłoszenia się otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń może poprawiać sprawdzian z którego uzyskał wynik **poniżej 40%**, w formie terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznym bierze się pod uwagę wszystkie uzyskane wyniki.
8. Opiekunowie ucznia zagrożonego oceną niedostateczną powiadamiani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr ma obowiązek poprawy tej oceny, musi zaliczyć materiał, którego nie opanował w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
10. Uczeń **ma prawo** do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nie przygotowania się do lekcji, które zgłasza na początku lekcji.
11. Uczeń **ma obowiązek** pamiętać hasło do konta, z którego korzysta podczas zajęć.
12. Ocenie podlegają także nadprogramowe formy aktywności, do których zalicza się:

- * udział w konkursach przedmiotowych,
- * wykonanie pomocy dydaktycznych do realizowanej tematyki
- * pomoc innym uczniom,
- * inne.

IV. Organizacja pracy przy nauczaniu na odległość

1. Zadania dydaktyczne z informatyki będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez:
 - * e-dziennik (Librus)
 - * platformę Microsoft
 - * inne, wybrane przez nauczyciela, narzędzia do nauki zdalnej
3. Oceny wystawiane będą zgodnie z obowiązującym systemem wagowym, a oceny cząstkowe zgodnie z obowiązującym systemem procentowym.
4. Podstawowym narzędziem pracy na odległość będzie aplikacja Microsoft Teams jako obszar roboczy do współpracy uczniów i nauczycieli oraz gromadzenia zbiorów, zadań.
5. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę (w formie procentowej).
6. Brak oddania/wysłania pracy skutkuje wpisem 0%.
7. Nauczyciel bierze pod uwagę w ocenianiu przede wszystkim aktywność, systematyczność i postępy ucznia.
8. Jeżeli czasowo z przyczyn losowych uczeń nie miał dostępu do materiałów, to zlecone zadania należy wykonać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Nauczyciel będzie uwzględniał pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i w miarę możliwości dostosuje sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności do indywidualnych sytuacji.
10. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną 0% bez możliwości poprawy.

V. Zasady klasyfikacji bieżącej, śródsesemestralnej i końcoworocznej

1. Wyniki otrzymywane przez ucznia mają następującą wagę:
 - * $w_1 = 0,70$ (działania podejmowane samodzielnie: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi)
 - * $w_2 = 0,30$ (działania podejmowane z pomocą nauczyciela)
2. Algorytm wystawiania oceny

$$\text{ocena z przedmiotu} = \frac{\text{średnia}(o_1, o_2, \dots, o_n) * w_1 + \text{średnia}((o_1, o_2, \dots, o_n)) * w_2}{w_1 + w_2}$$

waga (w₁, w₂)
 % - wynik procentowy (o₁, o₂, ..., o_n)

- * Ocena **semestralna/końcoworoczna** jest wystawiana według następującego wzoru:

| | | |
|------------------|-------------|--------|
| . Celująca | od 95% | (5,5) |
| . Bardzo dobra | od 88% | (4,6) |
| . Dobra | od 76% | (3,6) |
| . Dostateczna | od 55% | (2,6) |
| . Dopuszczająca | od 40% | (1,6) |
| . Niedostateczna | poniżej 40% | (1,76) |

VI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podniesienie proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej o jeden stopień wyżej. Jednakże o podniesienie tejże oceny mogą starać się uczniowie, którzy:
 - * wykonują wszystkie zadania praktyczne,
 - * uczestniczą we wszystkich formach sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - * systematycznie odrabiają zadania domowe,
 - * przygotowują się odpowiednio do lekcji,
 - * wszystkie nieobecności mają usprawiedliwione,
 - * wykorzystali wszystkie możliwości poprawy oceny,
 - * wykazują się aktywnością na zajęciach.

VII. Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń, który opuścił min. 50% zajęć informatycznych (są to godziny usprawiedliwione) jest niesklasyfikowany. Aby uzyskać ocenę klasyfikacyjną musi:
 - * wykonać zadania przewidziane programem nauczania w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
 - * zdać egzamin klasyfikacyjny.
2. Aby przystąpić do egzaminu uczeń musi złożyć do dyrektora szkoły odpowiednio uzasadnioną prośbę.
3. Ustalić termin z prowadzącym w ciągu 7 dni od wystawienia proponowanych ocen.
4. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności:
 - * Test (15 min)
 - * Zadania praktyczne (60 min)
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w obecności nauczyciela uczącego.

6. Jeżeli były to nieusprawiedliwione nieobecności, to rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w oparciu o złożoną pisemną prośbę. Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala datę egzaminu.

VIII. Ogólne wymagania na poszczególne oceny:

Dopuszczający (od 40% do 54%)

obejmują te wiadomości i umiejętności, które stanowią bazę do zrozumienia wiadomości i umiejętności z wyższych poziomów, są najbardziej elementarne, a więc powinny być przyswajane przez każdego ucznia;

Uczeń korzysta z uwag i pomocy nauczyciela, rozwiązuje proste, typowe zadania.

Dostateczny (od 55% do 75%)

obejmują również wiadomości i umiejętności niezbędne do opanowania treści z wyższych poziomów i możliwe do opanowania przy umiarkowanym wysiłku intelektualnym;

Uczeń opanował podstawowe wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami korzysta z pomocy nauczyciela.

Dobry (od 76% do 87%)

dotyczą wiadomości i umiejętności wzbogacających tematy z ocen dopuszczających i dostatecznych;

Uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a posiadane wiadomości i umiejętności pozwalają na zrozumienie większości materiału.

Bardzo dobry (od 88 do 94%)

obejmują umiejętności rozwiązywania zadań o charakterze problemowym;

Uczeń opanował cały zakres zrealizowanych treści programowych..

Celujący (od 95%)

Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Samodzielnie rozwiązuje różnorodne problemy