

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH**

**NR 1**

**W SZCZECINIE**

**Tekst jednolity uchwalony w dniu 7 października 2015r.**

## Spis treści

<b>PREAMBUŁA</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ IV REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	<b>31</b>
<b>ROZDZIAŁ VII RODZICE</b>	<b>35</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>36</b>

### ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU:

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania
7. Regulamin wycieczek szkolnych
8. Regulamin Rekrutacji
9. Regulamin realizacji projektu gimnazjalnego

## **Preambuła**

*Misją naszej szkoły jest troska o wszechstronne kształtowanie osobowości uczniów w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, artystycznym, kulturowym, społecznym i sportowym. Promujemy zdrowy tryb życia, rozumiany jako harmonijny rozwój ducha i ciała. W procesie wychowawczym łączymy tradycję z nowoczesnością, dbałość o dobro indywidualne z dobrem wspólnym, teorię z praktyką. Przygotowujemy naszych uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji i dojrzałych wyborów. W realizacji misji wspierają nas szczecińskie uczelnie wyższe.*

Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624. Zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 10, poz. 96, z 2003r. Nr 146, poz. 1416, z 2004r. Nr 66, poz. 606, z 2005r. Nr 10, poz. 75)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222)
5. Uchwały Nr 147 Rady Ministrów z dnia 5 listopada 1991r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (MP z 1991r. Nr 44, poz. 310).

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Szczecinie, ul. Ofiar Oświęcimia 14, zwany dalej Zespołem tworzą:

**V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie**  
**im. Adama Asnyka,**  
**ul. Ofiar Oświęcimia 14,**  
**Gimnazjum Nr 46 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie,**  
**ul. Ofiar Oświęcimia 14**

2. Nazwa Zespołu brzmi:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1**  
**ul. Ofiar Oświęcimia 14**  
**71-503 Szczecin**

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy:

**„Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Szczecinie”**

4. Nazwa gimnazjum, wchodzącego w skład Zespołu, składa się z nazwy tej szkoły. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**Gimnazjum Nr 46 z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**ul. Ofiar Oświęcimia 14**  
**71-503 Szczecin**

5. Nazwa liceum ogólnokształcącego, wchodzącego w skład Zespołu, składa się z nazwy tej szkoły. Liceum ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

**V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Adama Asnyka**  
**ul. Ofiar Oświęcimia 14**  
**71-503 Szczecin**

### § 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Szczecinie.
2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### § 3

1. Szkoła jest członkiem Stowarzyszenia Szkół Aktywnych.
2. Szkoła jest objęta patronatem kulturalno-artystycznym Teatru Współczesnego w Szczecinie.
3. Szkoła jest objęta patronatem naukowym Pomorskiej Akademii Medycznej.
4. Wybrana klasa może być objęta patronatem wyższej uczelni, innej instytucji lub organizacji.
5. Gimnazjum jest dwujęzyczne, z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
7. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 3 lata.
8. Profile kształcenia w danym roku szkolnym, ustalane są na mocy zarządzenia Dyrektora szkoły.
9. W szkole nauczanie odbywa się w języku polskim, przy czym w gimnazjum drugim językiem nauczania jest język angielski.
10. W liceum ogólnokształcącym za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
11. Uczniowie gimnazjum noszą ujednolicony strój szkolny z emblematem szkoły:
  - 1) Strój codzienny: czarny podkoszulek z nadrukiem „Piątka”, zielona bluza.
  - 2) Strój galowy:
    - a) zielona kamizelka, spódnica w kratkę, krawat w kratkę, biała bluzka (dziewczęta),
    - b) czarne spodnie, zielona kamizelka, zielony krawat, biała koszula (chłopcy).
  - 3) Koszty związane ze strojem gimnazjalisty ponoszą rodzice.
  - 4) Strój galowy obowiązuje podczas uroczystości szkolnych i egzaminów.
12. Uczniów liceum obowiązuje schludny i stosowny strój na co dzień i tzw. galowy w czasie uroczystości szkolnych i egzaminów: ciemna spódnica, biała bluzka (dziewczęta), ciemne spodnie, biała koszula (chłopcy).
13. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych. Przy szkole działa stowarzyszenie Bractwo Miłośników Piątki. Szczegółowy zakres działalności stowarzyszenia określają osobne dokumenty.
14. stowarzyszenia określają osobne dokumenty.

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,

złożenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego oraz kontynuowania dalszej nauki w szkole ponadgimnazjalnej i na studiach wyższych.

- 2) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
- 3) Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, prowadzi orientację zawodową.
- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
- 5) Sprzyja rozwijaniu indywidualnych zdolności i predyspozycji uczniów.

## § 5

1. Cele i zasady wychowawcze szkoły zapisane są w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego statutu, których projekty zostały przyjęte uchwałą radzie rodziców w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
2. W oparciu o Program Wychowawczy i Program Profilaktyki są opracowywane plany pracy wychowawczej i profilaktycznej na dany rok szkolny, które są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną i mogą być opiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

## § 6

1. Zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych realizowane są poprzez:
  - 1) Umożliwienie uczniom zachowania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
  - 2) Możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
  - 3) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
  - 4) Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb.
  - 5) Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
  - 6) Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych

w formach dostosowanych do niepełnosprawności;

- 7) Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, indywidualizowanie wymagań oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie.

## § 7

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje z uwzględnieniem wieku, potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Nadzór podczas zajęć lekcyjnych, obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona; natomiast w czasie przerw – nauczyciel dyżurny. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły omówiony jest w rozdziale III paragraf 24.
3. Szkoła może organizować formy indywidualnej opieki nad uczniami z deficytami rozwojowymi, niepełnosprawnymi, z zaburzeniami emocjonalnymi i osobowościowymi oraz i w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych, prowadzić zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia logopedyczne, reedukacyjne i inne zajęcia wspomagające.
4. Szkoła dysponuje informacjami o poradnictwie psychologiczno-pedagogicznym dostępnym dla wszystkich uczniów.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także w sytuacji uzyskania od nauczyciela lub specjalisty informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą.
6. Zadaniem nauczycieli i specjalistów jest rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły.
7. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych szkoła może udzielić pomocy materialnej oraz umożliwić korzystanie z bezpłatnych obiadów.

## § 8

1. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) Podstawy programowe kształcenia ogólnego.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania.
- 3) Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne.

- 4) Program Wychowawczy.
- 5) Program Profilaktyki.
- 6) Ramowe i szkolne plany nauczania.
- 7) Obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
- 8) Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz opracowane na jego podstawie przedmiotowe systemy oceniania.

## § 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.
5. Szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy omówione są w rozdziale IV paragraf 35.
6. Rodzice mogą wpływać na wybór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy, przy zachowaniu następującego trybu postępowania:
  - 1) Rodzice na swoich zebraniach bądź posiedzeniach Rady Rodziców przedstawiają argumenty dotyczące propozycji zmian.
  - 2) Rodzice w formie pisemnej przedstawiają Dyrektorowi szkoły propozycje i uzasadnienie zmiany wychowawcy danej klasy.
  - 3) Jeżeli istnieje możliwość naruszenia godności osobistej nauczyciela bądź tajemnicy służbowej, sprawy muszą być rozpatrywane na posiedzeniach niejawnych.
  - 4) Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.



## **ROZDZIAŁ II ORGANY SZKOŁY**

### § 10

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa zawartymi w aktach prawnych wyższego rzędu.

### § 11

1. Działalnością szkoły kieruje Dyrektor zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela innymi aktami prawnymi.
2. Do kompetencji Dyrektora należy przede wszystkim:
  - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
  - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
  - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) Przygotowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej i przewodniczenia im.
  - 5) Realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - 6) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną.
  - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły.
  - 8) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
  - 9) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

- 10) Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 11) Zwalnianie ucznia z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym poziomie edukacyjnym (na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie opinii pedagogiczno-psychologicznej, zaświadczeń lub opinii lekarza, certyfikatów, itp.).
- 12) Odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z zapisów wynikających z treści orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 13) Organizowanie indywidualnego nauczania (na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia), zgodnie z wydanym na rzecz ucznia orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 14) Wydawanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia) – po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, wyznaczanie nauczyciela opiekuna.
- 15) Wyrażanie zgody na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą (na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia) – po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, określanie warunków jego spełniania.

## § 12

1. Dyrektor ma prawo przede wszystkim do:

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
- 2) Przyjmowania uczniów do szkoły.
- 3) Oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych.
- 5) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania.
- 6) Podpisywania dokumentów i korespondencji.
- 7) Wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

## § 13

1. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

## § 14

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - 2) Przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
  - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
3. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły powierza funkcję wicedyrektora oraz z niej odwołuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.
7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków rady o terminie posiedzenia i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty i Regulaminu Rady Pedagogicznej, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

## § 16

1. Rada Rodziców jest organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
4. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.
7. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. W obradach rady mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym.
9. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w obradach Rady Rodziców i jej organów.
10. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
11. Przedstawiciele Rady Rodziców na zaproszenie Dyrektora szkoły mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
12. Decyzje Rady Rodziców są jawne, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze: z dobrowolnych składek rodziców, z innych źródeł.
14. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
15. W celu właściwego gospodarowania finansami Rada Rodziców prowadzi księgowość.

## § 17

1. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły reprezentującym ogół uczniów:
  - 1) liceum ogólnokształcącego,
  - 2) gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

3. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele wszystkich klas.
4. W pracach Samorządu Uczniowskiego bierze udział opiekun Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 2) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
  - 3) Prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - 5) Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
  - 6) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z możliwością szkoły i w porozumieniu z dyrektorem.
6. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez Dyrektora, mogą uczestniczyć w określonych częściach Rady Pedagogicznej.

## § 18

1. Organy szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o jej dobry klimat, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.
2. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia Dyrektor szkoły poprzez:
  - 1) Zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem.
  - 2) Zapewnienie wzajemnego informowania się przez poszczególne organy szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## § 19

1. Dyrektor może zorganizować, co najmniej dwa razy w roku, spotkania Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania szkoły i zasad współpracy jej organów.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 20**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organów szkoły, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych, w wymiarze: do 8 w gimnazjum i do 10 w liceum.
3. O wyznaczonych dodatkowych dniach wolnych i możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani do 30 września każdego roku szkolnego.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **§ 21**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być mniejsza niż 22.

## § 23

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, są to:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania.
  - 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w tym finansowane przez Radę Rodziców.
  - 3) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
    - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
    - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających wsparcia w rozwoju,
    - c) zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
  - 4) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
  - 5) Zajęcia edukacyjne - wychowanie do życia w rodzinie.
  - 6) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) W systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
  - 2) W formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
  - 3) W strukturach międzyoddziałowych/międzyklasowych:
    - a) tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego, dotyczy: zajęć z języków obcych, wychowania fizycznego, artystycznych, informatyki, technicznych, religii, etyki,
    - b) tworzonych z różnych poziomów edukacyjnych, dotyczy: zajęć z języka obcego, specjalistycznych z wychowania fizycznego, artystycznych, technicznych oraz edukacji dla bezpieczeństwa,

- c) zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia (2 godz.), dotyczy zajęć: edukacji dla bezpieczeństwa, artystycznych, technicznych, informatyki, wychowania fizycznego.
  - 4) W formie realizacji indywidualnego toku lub programu nauki.
  - 5) W formie realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
  - 6) W systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej/międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzyszkolne i międzynarodowe.
  - 7) Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.2.
  - 8) Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na wspieranie procesu edukacyjno – wychowawczego szkoły, szczególnie poprzez zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów, rozwijające ich uzdolnienia i umiejętności. Przydział godzin następuje w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
6. Oddział można dzielić podczas zajęć na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 24

### 1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem: równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodności zajęć w każdym dniu, niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
- 2) Budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe.
- 3) Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski.
- 4) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może czasowo zawiesić zajęcia szkolne.
- 5) W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora szkoły.



- 6) Nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Zajęcia praktyczne i ćwiczenia muszą odbywać się pod nadzorem nauczycieli.
- 8) W laboratorium i pracowni, w których odbywają się zajęcia, powinien być umieszczony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (patrz: załącznik nr 9).
- 9) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.
- 10) W czasie wyjazdów poza miejscowość, w której znajduje się szkoła nad uczniami opiekę sprawuje kierownik wycieczki i towarzyszący mu nauczyciele – opiekunowie. Zasady organizacji i opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych (załącznik nr 7 statutu).
- 11) Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
- 12) Szkoła prowadzi akcję profilaktyczną w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego.

## § 25

1. W razie nieobecności nauczyciela Dyrektor zapewnia mu zastępstwo na zajęciach. Może:
  - 1) Zatrudnić nowego nauczyciela na czas określony (tj. na czas nieobecności danego nauczyciela).
  - 2) Wysłać na zastępstwo nauczyciela z kwalifikacjami do przeprowadzenia konkretnej lekcji (zgodnie z planem klasy).
  - 3) Wysłać na zastępstwo nauczyciela do przeprowadzenia innej (swojej) lekcji.
  - 4) Wysłać nauczyciela do opieki nad grupą (nauczyciel nie prowadzi zajęć edukacyjnych tylko czuwa nad samodzielną pracą uczniów).
  - 5) Zorganizować zajęcia w bibliotece szkolnej.

## § 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

## § 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 28

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki tych przedmiotów należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom, którzy nie uczestniczą w tych zajęciach, zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

## § 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor.
3. Biblioteka udostępnia zbiory wszystkim uczniom, nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły oraz w miarę możliwości rodzicom.
4. Zbiory biblioteki i czytelnicy obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:

- 1) Wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym.
  - 2) Lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania.
  - 3) Lektury uzupełniające do języka polskiego.
  - 4) Literaturę popularnonaukową i naukową dla potrzeb uczniów i nauczycieli.
  - 5) Wybrane pozycje z literatury pięknej.
  - 6) Czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne.
  - 7) Pomoce multimedialne (płyty CD, kasety video i magnetofonowe, filmy).
5. Czas pracy biblioteki i czytelnicy jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki:
- 1) Udostępnianie zbiorów.
  - 2) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów.
  - 3) Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.
  - 4) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
  - 5) Prowadzenie form aktywizacji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:
- 1) Udostępnianie zbiorów.
  - 2) Prowadzenie działalności informacyjnej.
  - 3) Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
  - 4) Udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej.
  - 5) Udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
  - 6) Gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, selekcja i konserwacja zbiorów.
  - 7) Organizowanie warsztatu informacyjnego i centrum multimedialnego.
  - 8) Planowanie.
  - 9) Sprawozdawczość.
8. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

# **REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH**

### § 30

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna szkoły.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Dyrektor powołuje Zespoły Przedmiotowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów oraz przewodniczącego zespołu. Do zadań Zespołów Przedmiotowych należy przede wszystkim:
  - 1) Wybór programów nauczania i rekomendowanie ich, po zasięgnięciu Rady Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w postaci szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 2) Wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, jako szkolnego zestawu podręczników.
  - 3) Uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów.
  - 4) Korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
  - 5) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów.
  - 6) Opracowania metod badania wyników nauczania.
  - 7) Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
  - 8) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 31

1. W celu realizacji zadań wychowawczych Dyrektor powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań Zespołu Wychowawców należy przede wszystkim:
  - 1) Opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki i przedstawienie go, do uchwalenia Radzie Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

- 2) Opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną, zawartych w WSO.
- 3) Analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej szkoły.
- 4) Uzgodnienie wspólnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy, z uwzględnieniem programu wychowawczego i aktualnych potrzeb szkoły.
- 5) Ustalenie sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych.
- 6) Rozpoznawanie problemów wychowawczych, dotyczących grup uczniów z różnych klas i próby wspólnego ich rozwiązywania.
- 7) Wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych, dotyczących wszystkich uczniów na danym poziomie.
- 8) Pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami.

## § 32

1. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w dokumencie Wewnętrzny System Oceniania stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
2. Uczniowie mają możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych a także egzaminów poprawkowych zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania.

## § 33

1. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

## § 34

1. Na terenie szkoły mogą być organizowane za zgodą właściwego organu odpłatne zajęcia organizowane przez osoby prywatne, wolontariuszy, fundacje i stowarzyszenia.

## § 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, dba o to, aby sposób postępowania ucznia i wobec ucznia był zgodny z regulaminami szkolnymi, a w szczególności tworzy warunki wspomagające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami działania integrujące zespół uczniowski.
  - 3) Ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 4) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
  - 5) Prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
  - 6) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
  - 7) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
  - 8) Ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 36

1. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw ucznia.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor szkoły.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

- 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy.
- 7) Działanie na rzecz objęcia opieką i pomocą materialną uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE**

### § 37

1. Rekrutację do gimnazjum i do liceum przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji stanowiący załącznik nr 8 statutu.

### § 38

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określa Szkolny Kodeks Ucznia, wpisany w Program Wychowawczy, stanowiący załącznik nr 2.
3. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników.
  - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.
  - 3) Informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania.
  - 4) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 5) Organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) Regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie usprawiedliwień podpisanych przez rodziców ucznia określających przyczyny nieobecności (patrz paragraf 40).
  - 2) Aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć.
  - 3) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem szkoły.
  - 4) Przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, a w szczególności:



- a) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń zobowiązany jest przed lekcją wyciszyć lub wyłączyć telefon, schować go do plecaka, nie używać ww. aparatu jako kalkulatora w czasie zajęć lekcyjnych (patrz: paragraf 41),
- b) noszenia przez uczniów gimnazjum jednolitego stroju szkolnego według wzoru określonego przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców. W przypadku zatwierdzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów liceum, ich również obowiązuje przepis,
- c) noszenia przez uczniów liceum schludnego stroju na co dzień i tzw. galowego w czasie uroczystości szkolnych i egzaminów.

## § 39

### 1. Zabrania się uczniom szczególnie:

- 1) Palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i używania narkotyków na terenie lub w otoczeniu szkoły oraz na organizowanych przez szkołę imprezach pozaszkolnych.
- 2) Posiadania i używania na terenie szkoły niebezpiecznych narzędzi.
- 3) Posiadania i handlu narkotykami i innymi środkami odurzającymi.
- 4) Wprowadzania na imprezy szkolne osób trzecich bez zgody organizatora imprezy lub odpowiedzialnego za nią nauczyciela.
- 5) Opuszczania terenu szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych.
- 6) Stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego.
- 7) Stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
- 8) Kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych.
- 9) Fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmieniania ocen.
- 10) Innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

### 2. Nierespektowanie powyższych zasad może stać się podstawą do wszczęcia procedury skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów. (Procedura skreślenia ucznia pełnoletniego).

## § 40

1. Przy usprawiedliwianiu i zwalnianiu uczniów z zajęć szkolnych obowiązują następujące zasady:
  - 1) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole.
  - 2) Prośba powinna być przedstawiona na piśmie w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły i zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
  - 3) Uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy z prośbą, o której mowa w punkcie 1.
  - 4) Prawo ucznia pełnoletniego do przedkładania usprawiedliwień na zajęciach szkolnych nie oznacza obowiązku dla wychowawcy uznania każdej podanej przyczyny za usprawiedliwiającą. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca, po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności i zasadności przedstawionej prośby.
  - 5) Ucznia nieobecnego na zajęciach obowiązują wszystkie wymagane pisemne prace.
  - 6) O długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej zdecydować może tylko Dyrektor szkoły na wniosek rodziców potwierdzony przez lekarza, wydającego odpowiednie zaświadczenie. Decyzja musi być wydana przez specjalistę i uzasadniona warunkami zdrowotnymi ucznia. Rodzic może zwolnić ucznia najwyżej z kilku lekcji, jeśli uczeń niedomaga z jakiegoś powodu.
  - 7) Zwolnienia ucznia z zajęć dokonuje wychowawca, a podczas jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych). Uczeń jest zobowiązany przedstawić zwolnienie najpóźniej w dniu, którego zwolnienie dotyczy.
  - 8) W przypadku nagłej niedyspozycji ucznia wychowawca, a w dalszej kolejności dyrekcja, pedagog, pielęgniarka, zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice są zobowiązani odebrać chore dziecko ze szkoły. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku.
  - 9) Uczniowi reprezentującemu szkołę na konkursie, olimpiadzie, uroczystościach pozaszkolnych nie wpisuje się nieobecności. Wychowawca albo nauczyciel – opiekun wpisują odpowiednio: olimpiada, konkurs, zawody.

10) Zeszyt usprawiedliwień jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole. Usprawiedliwienia napisane na luźnych kartkach nie będą honorowane.

## § 41

1. Podczas wszystkich zajęć edukacyjnych szkolnych i pozaszkolnych, obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane).
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. Telefon komórkowy nie jest wyposażeniem obowiązkowym ucznia w szkole, co zwalnia szkołę z odpowiedzialności cywilnej za jego zgubienie bądź kradzież.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” - aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

## § 42

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród, wyróżnień i kar zapisane są w Programie Wychowawczym szkoły.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) Pochwała nauczyciela (ustna lub pisemna).
  - 2) Pochwała wychowawcy klasy (ustna lub pisemna).
  - 3) Pochwała Dyrektora (ustna lub pisemna).
  - 4) List gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia.
  - 5) List gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia.
  - 6) Dyplom uznania dla ucznia.
  - 7) Uzyskanie tytułu:
    - Asystenta nauczyciela,
    - Najlepszego absolwenta roku, „Asnyk”,
    - „Sapere Auso” (dla uczniów klas 2 i 3),
    - Arbitra Kultury i Zaufania,

- za 100% frekwencji.

8) Nagroda rzeczowa.

9) Wytypowanie ucznia do stypendium Prezydenta Miasta Szczecina, Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.

4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
- 1) Upomnienie nauczyciela (ustne lub pisemne).
  - 2) Upomnienie wychowawcy (ustne lub pisemne).
  - 3) Upomnienie Dyrektora (ustne lub pisemne).
  - 4) Skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę.
  - 5) Nagana wychowawcy.
  - 6) Powołanie Komisji Interwencji Wychowawczej (w której skład wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, opiekun samorządu uczniowskiego, pedagog, wychowawca, przedstawiciel SU), zawarcie kontraktu z uczniem oraz z rodzicem (prawnym opiekunem) w przypadku niepełnoletniego ucznia,
  - 7) Nagana Dyrektora.
  - 8) Pozbawienie przywilejów uczniowskich na dany okres (zawieszenie w prawach do korzystania z: nieprzygotowań, szczęśliwego numerku, udziału w imprezach szkolnych, w szczególności w dyskotekach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły), z zastrzeżeniem zastosowania kolejnych kroków w przypadku braku poprawy.
  - 9) Wykonanie konkretnej pracy wyznaczonej przez wychowawcę na rzecz szkoły lub środowiska w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych.
  - 10) Wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  - 11) Skreślenie z listy uczniów szkoły ucznia pełnoletniego na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości, lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

## § 43

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje, do kuratora oświaty, Dyrektor na postawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie niepełnoletniego ucznia (za zgodą kuratora oświaty) lub skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności jeśli uczeń:
  - 1) Na terenie szkoły lub w jej otoczeniu oraz na organizowanych przez szkołę imprezach pozaszkolnych pali papierosy, przybywa w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych.
  - 2) Na terenie szkoły lub w jej otoczeniu oraz na organizowanych przez szkołę imprezach pozaszkolnych posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol lub narkotyki, namawia do ich spożywania inne osoby.
  - 3) Na terenie szkoły lub w jej otoczeniu oraz na organizowanych przez szkołę imprezach pozaszkolnych dokonuje kradzieży, wymuszeń, bójek.
  - 4) Popelnia przestępstwa (jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu).
  - 5) Prostytuuje się lub czerpie korzyści z prostytucji.
  - 6) Falszuje dokumenty państwowe (w tym szkolne).
  - 7) Zagroza bezpieczeństwu i zdrowiu innych:
    - a) narusza nietykalność cielesną i godność osobistą, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
    - b) obraźliwie, wulgarnie, agresywnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników lub uczniów szkoły,
    - c) demoluje, lub narusza mienie szkoły, pracowników szkoły lub uczniów.
  - 8) Agituje do przynależności do grup przestępczych, sekt, namawia lub postępuje według zachowań niezgodnych z prawem.
  - 9) Notorycznie opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w następnym roku szkolnym.
3. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego, przed podjęciem procedury skreślenia z listy uczniów, w każdym z wymienionych przypadków, zostaną poinformowani:
  - 1) Rodzice/opiekunowie prawni.
  - 2) Sąd rodzinny/prokuratura.

- 3) Kurator sądowy lub społeczny ( jeśli rodzina ucznia lub uczeń objęta jest nadzorem).
- 4) Ośrodek pomocy społecznej ( w sytuacji pomocy socjalnej ze względu na naukę ucznia).
- 5) Organ prowadzący ( gdy uczeń objęty jest pomocą stypendialną).

#### § 44

1. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.
2. Szkoła ma obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze.
3. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia go o karze.

## **ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### § 45

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Można także zatrudnić pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### § 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W czasie wykonywania zadań służbowych obowiązuje nauczyciela, jako funkcjonariusza państwowego, schludny strój dostosowany do roli, jaką pełni on w społeczności szkolnej.

### § 47

1. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) Poszanowanie godności ucznia i współpracowników.
  - 2) Troska o bezpieczeństwo uczniów.
  - 3) Realizacja programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, w ramach nauczanych przedmiotów.
  - 4) Osiąganie w stopniu optymalnym celów szkoły, ustalonych w programach i w planie szkoły.
  - 5) Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
  - 6) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
  - 7) Realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.
  - 8) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
  - 9) Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
  - 10) Informowanie rodziców i uczniów, a także Rady Pedagogicznej o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,

- 11) Czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.
- 12) Czynny udział w pracach Zespołów Przedmiotowych.
- 13) Współpraca z rodzicami.
- 14) Udzielenie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów(olimpiady, indywidualny tok nauki).
- 15) Troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie.

## § 47a

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej należy:
  - 1) Prowadzenie obserwacji uczniów w celu zdiagnozowania ich trudności lub uzdolnień.
  - 2) Zgłaszanie wychowawcy klasy konieczności objęcia ucznia pomocą w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby.
  - 3) Objęcie pomocą i wsparciem w bieżącej pracy z uczniem.
  - 4) Dostosowanie wymagań edukacyjnych i wychowawczych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia na zasadach szczegółowo omówionych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
  - 5) Indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 6) Dostosowywanie metod, warunków i form pracy do możliwości uczenia się ucznia.
  - 7) Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy.
  - 8) Komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy.
  - 9) Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi ucznia celem zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań oraz wymiany spostrzeżeń o jego postępach.
  - 10) Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
  - 11) Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem ich zasobów, w tym jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
  - 12) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz udzielanie pomocy w nauce poprzez informację o wymaganiach koniecznych do poprawy oceny.
  - 13) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju.
  - 14) Motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu.



- 15) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu.
- 16) Uzasadnienie ustalonej oceny na wniosek ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na zasadach szczegółowo omówionych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
- 17) Udostępnienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom na zasadach omówionych szczegółowo w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

## § 48

### 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
- 2) Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.
- 3) Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym.
- 4) Decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.
- 5) Wyrażania opinii o zachowaniu swoich uczniów.
- 6) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.
- 7) Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy.
- 8) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

## § 49

### 1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

- 1) Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa.
- 2) Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

### 2. Nauczyciel odpowiada przed władzami, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
- 2) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku, któremu uległ uczeń, lub na wypadek pożaru.
- 3) Zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, jeżeli przyczyną był nieporządek, braku nadzoru i zabezpieczenia.

## § 50

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ VII RODZICE**

### § 51

#### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
- 2) Dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci.
- 3) Rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka.
- 4) Wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.
- 5) Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.

#### 2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich.
- 2) Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.
- 3) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, na bieżąco informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły lub, w szczególnych przypadkach, w terminie późniejszym.
- 4) Angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły.
- 5) Informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 52**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

### **§ 53**

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada własny hymn, emblemat, ceremoniał szkolny.

### **§ 54**

1. Zespół jest jednostką budżetową, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 55**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

## § 56

Załącznikami do Statutu są:

1. Program Wychowawczy,
2. Program Profilaktyki,
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
6. Wewnętrzny System Oceniania,
7. Regulamin Rekrutacji,
8. Regulamin realizacji projektu gimnazjalnego.

## § 57

We wszystkich sprawach nieokreślonych statutem i regulaminami wymienionymi w § 57 decyduje Dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i w porozumieniu ze stosownymi organami.

## § 58

Statut wchodzi w życie z dniem 7 października 2015 r.